



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Fen Fakültesi  
Sınav Programı Hazırlama İşlemleri  
İş Akış Şeması



İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Sınav Programı Hazırlama İşlemleri İş Akış Süreci</b>	-	-	-
<b>5-1 Dersleri Sınav Programının Akademik Birimlere Gönderilmesi</b>	5-1 Dersleri Koordinatörlüğü	Üniversitemiz 5-1 Dersleri Koordinatörlüğü tarafından 5-1 Derslerine ait sınav programları hazırlanarak Akademik Birimlere gönderilir.	Yazı, Programı Sınav
<b>Sınav Programının Hazırlanmasının Talep Edilmesi</b>	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca; Bölüm Başkanlıklarından süresi içerisinde Sınav Programlarının 5-1 Dersleri sınav programlarına uygun olarak hazırlanması talep edilir.	Yazı, Programı Sınav
<b>Sınav Programlarının Dekanlık Makamına Sunulması</b>	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlıklarınca hazırlanan; sınav programı, sınav takvimi, sınavlarda görev yapacak gözetmen listesi Dekanlığa sunulur.	Yazı, Programı Sınav
<b>Sınav Programının Onaylanması</b>	Dekanlık	Dekanlık Makamınca uygun görülen sınav programı ilan edilmek üzere, Bölüm Başkanlıklarına yazı ile bildirilir.	Sınav Programı, Yazı
<b>Sınav Programı Uygun mu?</b>	Dekanlık	Bölgülerden gelen sınav programları, Dekanlık Makamınca değerlendirilir.	-
<b>HAYIR</b>	Dekanlık	Dekanlık Makamınca; Bölümleden gelen sınav programlarının uygun görülmemesi halinde, ilgili Bölüme yazı ile bildirilir.	Yazı
<b>EVET</b>	Bölüm Başkanlığı	Sınav Programı; Bölüm panolarında, web sayfasında ve UBİS'te ilan edilir, ilgili öğretim elemanlarına resmi olarak duyurulur.	Sınav Programı ve Görevlendirme Yazısı
<b>Sınav Programının İlan Edilmesi</b>	Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları	Dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan sınav soruları görevlendirilen öğretim elemanlarına iletilmek suretiyle, sınavların mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlanır.	Sınav Evrakları
<b>Sınavların Uygulanması</b>	Ders Sorumlusu, Öğretim Elemanları	Dersi veren öğretim elemanlarınca sınav sonuçları değerlendirilir, notlar sisteme girilmek suretiyle kontrol edilerek onaylanır ve ilan edilir.	Sınav Not Bildirim Çizelgesi
<b>Sınavların Değerlendirmesi</b>	Ders Sorumlusu, Öğretim Elemanları	Dersi veren öğretim elemanınca sınavlara ait Not Bildirim Formları, Teslim Tutanağı karşılığında Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.	Not Bildirim Formu, Sınav Evrakları, Teslim Tutanağı
<b>Sınav Not Çıktılarının Teslimi</b>	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlıklarınca Not Bildirim Formları, Dekanlığa yazı ile gönderilir.	Not Bildirim Formu, Yazı
<b>Sınav Notu Çıktılarının Dekanlığa Gönderilmesi</b>	-	-	-

<b>Sınav Notlarının Sisteme Girilmesi</b> ↓	Bölüm Başkanlığı, Sorumlu Öğretim Elemanı	Kesinleşen sınav notları sorumlu öğretim elemanı tarafından UBİS'e girilir ve gerekli duyurular yapılır.	Sınav Not Bildirim Çizelgesi
<b>Sınav Programı Hazırlama İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b>	-	-	-

**MEVZUAT :**

- Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Kanun
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

**HAZIRLAYAN****ONAYLAYAN**